

仕様書別紙の交付等にかかる説明書

1 仕様書別紙の交付について

本件、仕様書に記載の別紙1から別紙5については、日本郵政インフォメーションテクノロジー株式会社 IT インフラサービス本部ネットワークシステム部（以下「主管部」という。）より手交するので、主管部まで電話等により照会すること（仕様書に記載の主管部から別途提示する資料等は交付対象外）。

なお、仕様書別紙1から別紙5の交付については、様式1「機密保持約諾書」の内容を承諾のうえ、提出のあった者に交付する。

また、仕様書別紙1から別紙5の受領については、来社する前日 15:00 までに主管部に電話等により、アポイントメントを取ったうえで来社すること。

2 仕様書別紙1「要求仕様書 付録1」に示す規程類の閲覧について

各種規程類の閲覧については、主管部で対応するので、主管部まで電話等によりアポイントを行うこと。

なお、各種規程類の閲覧については、様式1「機密保持約諾書」の内容を承諾のうえ、提出のあった者に許可する。（上記1で提出済みの場合、再度の提出は不要。）

また、閲覧日時は先着順に設定するため、希望どおりとならない場合がある。

【連絡先】

主管部 住所 東京都新宿区新宿六丁目 27 番 30 号 新宿イーストサイドスクエア 14 階
電話 03-4511-8019

【受付時間】

公示期間中の平日（月曜日から金曜日）の午前 10:00 から午後 5:00（午後 0:00 から午後 1:00 を除く）の時間に行うこと。

以上